

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от 19 апреля 2022 года

№154од

О внесении изменений в годовой календарный
учебный график на 2021/2022 учебный год

На основании приказа Министерства просвещения РФ №834/1479 от 17 ноября 2021г. «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022г.», приказа Министерства просвещения РФ «128/387 от 14 марта 2021г. «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021г. №835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022г.» и от 17 ноября 2021г. №836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в годовой календарный учебный график МБОУ «СОШ №6» НМР РТ на 2021/2022 учебный года в раздел 1 «Продолжительность учебного года в МБОУ «СОШ №6» НМР РТ».

2. Установить следующие сроки окончания учебного года:

9-е классы – 14 мая 2022 года;

1-4, 11-е классы – 25 мая 2022 года;

5-8-е классы – 31 мая 2022 года.

3. Классным руководителям довести данную информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Заместителю директора по УР Хасановой М.В. проконтролировать выполнение учебных программ.

5. Педагогическим работникам произвести корректировку календарно-тематического планирования по предметам.

6. Ответственному за сайт образовательной организации Мавриной Ю.А. разместить данную информацию на сайте школы; произвести корректировку расписания.

7. Возложить ответственность за выполнение данного приказа на заместителя директора по УР Хасанову М.В.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.С. Глухарева